


Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Accesso al Software


Accedi al link reso disponibile nell'apposita sezione del sito

Area Admin!

Username:


Password:

Accedi!

Area WB33!

Utente: (Codice Fiscale)

Password:

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!


Completa Registrazione Pendente!


Parte 2 - Registrazione e creazione account

E' necessario effettuare le registrazione per la creazione dell'account

Clicca su "Registrati" e compila il form seguente


Area Admin!


Username:
 

Password:
 

[Accedi!](#)

Area WB33!

Utente: (Codice Fiscale)
 

Password:
 

[Accedi!](#)

[Registrati!](#)

[Recupero Credenziali!](#)

[Completa Registrazione Pendente!](#)

Registrazione nuovo Utente

Nome

 ⓘ

Cognome

 ⓘ

Codice Fiscale

 ⓘ

Data di Nascita*

 ⓘ

Luogo Di Nascita

 ⓘ

Cellulare

 ⓘ

E-Mail

 ⓘ

Password

 ⓘ

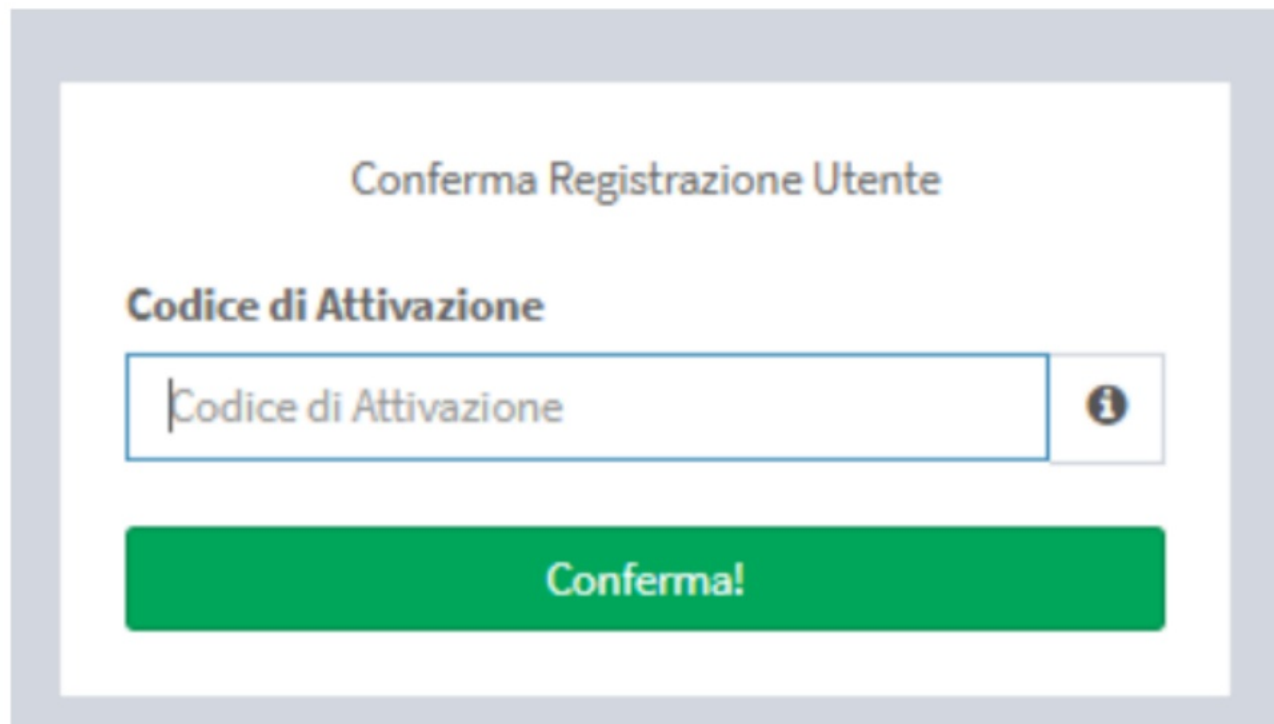
Conferma Password

 ⓘ

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali, per evitare che altre persone possano visualizzare le notifiche che saranno inviate dal software

Una volta inseriti i dati, premi il tasto "Registrati". Il software invierà un sms al numero di cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



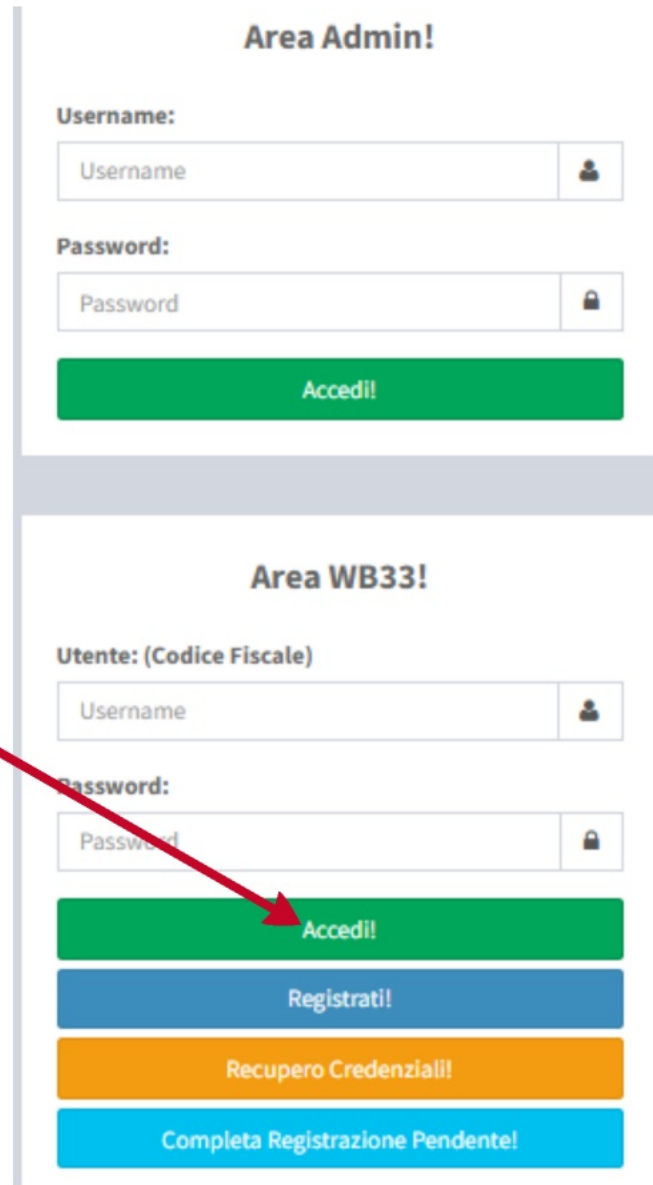
The image shows a mobile application interface for confirming user registration. At the top, the title "Conferma Registrazione Utente" is displayed in a grey font. Below the title, the label "Codice di Attivazione" is shown in a bold, dark grey font. Underneath this label is a text input field with a blue border and a light blue background. The placeholder text "Codice di Attivazione" is visible inside the field, and a vertical cursor is positioned at the beginning. To the right of the input field is a small, square button with a white background and a dark grey border, containing a dark grey information icon (a lowercase 'i' inside a circle). Below the input field and the information icon is a large, solid green button with the text "Conferma!" written in white, bold font.

Dopo aver inviato la richiesta di registrazione, la stessa arriverà all'Amministratore del servizio (che ha il solo compito di gestire gli account, NON ha accesso alle segnalazioni che, eventualmente, saranno inviate) che abiliterà ed autorizzerà il tuo account ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, riceverai un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento potrai eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 3 " del seguente manuale operativo.



Parte 3 - Inviare una segnalazione

In "AREA WB33" inserire: il codice fiscale nel campo "Utente" e la password impostata in fase di registrazione nel campo "Password". Premere il tasto "Accedi"





The image displays a login interface with two main sections: "Area Admin!" and "Area WB33!".

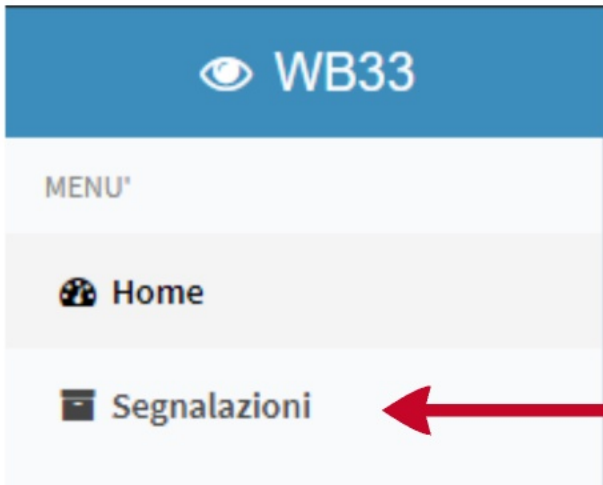
Area Admin!

- Username: 
- Password: 
-

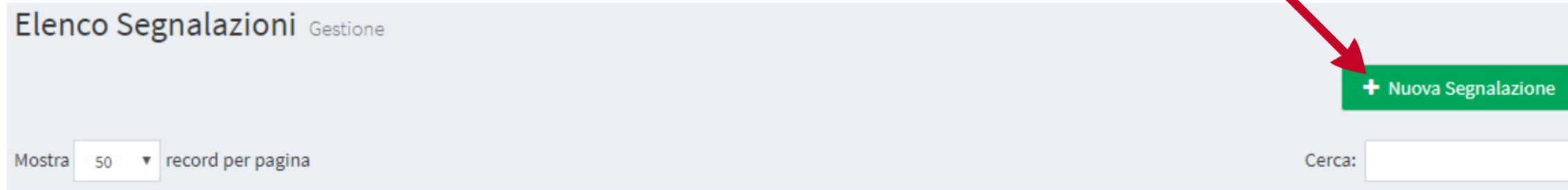
Area WB33!

- Utente: (Codice Fiscale) 
- Password: 
-
-
-
-

A red arrow points from the text on the left to the "Accedi!" button in the "Area WB33!" section.



Per una nuova segnalazione clicca su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione".



Compila, quindi, i form proposti.*

* I form potrebbero essere diversi, a seconda del modulo predisposto dal tuo ente

Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Tipologia Segnalante

Azionista



Telefono*

Telefono



E-Mail*

E-Mail



Dati della Segnalazione

Ente coinvolto*

Ente coinvolto



Periodo in cui si è verificato il Fatto*

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto



Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità*

Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità



Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto



Area a cui può essere riferito il fatto

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto



La condotta è illecita perchè

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



ATTENZIONE: si ricorda che è opportuno omettere (nella descrizione dei fatti) e rimuovere (dagli eventuali allegati) tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti. Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Dati dei soggetti coinvolti

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)*

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

**Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)***

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Se desideri, puoi allegare documenti alla segnalazione

Documento

+ Aggiungi Allegato

Allegati

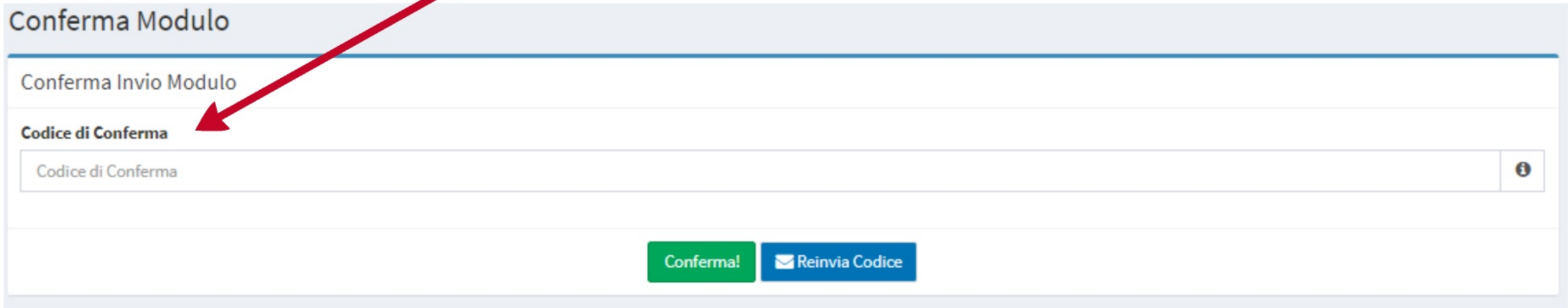
Descrizione

✕ Annulla

📎 Invia

Completato l'inserimento dei dati premi il tasto "Invia".

A questo punto il software invia in automatico un sms, al numero di cellulare indicato in fase di registrazione, contenente un codice univoco da inserire nel campo "codice di conferma" per confermare l'invio della segnalazione.




The image shows a web form titled "Conferma Modulo". It contains a section for "Conferma Invio Modulo" with a sub-label "Codice di Conferma". Below this is a text input field with the placeholder "Codice di Conferma" and an information icon on the right. At the bottom of the form are two buttons: a green "Conferma!" button and a blue "Reinvia Codice" button with an envelope icon. A red arrow points from the top text to the "Codice di Conferma" label.

Conferma Modulo

Conferma Invio Modulo

Codice di Conferma

Codice di Conferma 

[Conferma!](#) [Reinvia Codice](#)

Da questo momento verrai informato tramite sms o E-mail (sul numero di telefono e sulla mail indicati in fase di registrazione) sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Puoi, comunque, in ogni momento conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione, accedendo, dalla tua area utente, al menù "Segnalazioni". Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"

MENU'

- Home
- Segnalazioni
- Messaggi

Elenco Segnalazioni Gestione

Mostra 50 record per pagina

Cerca:

+ Nuova Segnalazione

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Segnalazione Dettagli

Dettagli Segnalazione

STATO: RICHIESTA DA GESTIRE Contatta

Note:

Se hai bisogno di contattare il Responsabile della gestione della tua segnalazione **in maniera riservata**, sempre dalla tua area utente, nel menù "Segnalazioni", accanto alla segnalazione trovi il tasto "Contatta"

MENU'

- Home
- Segnalazioni**
- Messaggi

Elenco Segnalazioni Gestione

+ Nuova Segnalazione

Mostra 50 record per pagina

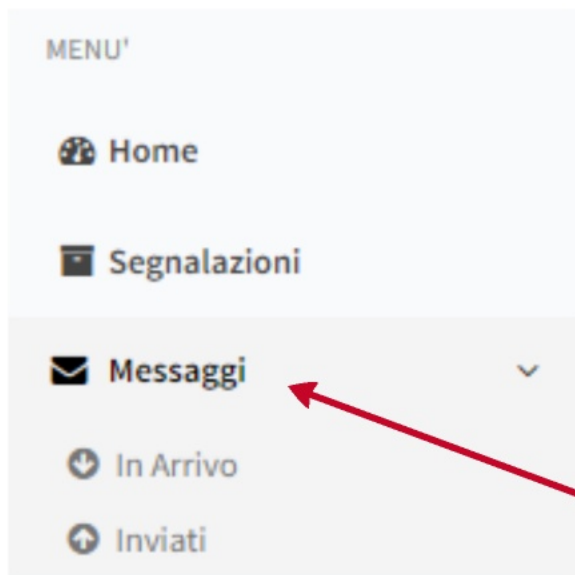
Cerca:

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Questa funzione ti permette di dialogare "anonimamente" con il Responsabile, che non può sapere l'identità di chi invia il messaggio.

Allo stesso modo, se il Responsabile dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio **riservato**. Il software ti recapiterà automaticamente il messaggio del Responsabile in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo la tua identità.



Quando il Responsabile ti scrive un messaggio, sarai avvisato tramite notifica e potrai visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".

Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni